



<b>ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/OGRODOWA/KE/2026</b> pn. Dostawa i montaż paneli fotowoltaicznych na dachu budynku A i B na rzecz "OGRODOWA" SPÓŁKA JAWNA DOROTA INGLOT I SKA
<b>Działanie 3.01 Kredyt ekologiczny</b> <b>programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027</b>
<b>Tytuł projektu:</b> Zwiększenie efektywności energetycznej budynku przy ul. Eluarda 7 we Wrocławiu poprzez montaż instalacji fotowoltaicznej na dachu
<b>Nr wniosku: FENG.03.01-IP.03-0827/24</b>
<b>Nr umowy: FENG.03.01-IP.03-0827/24-00</b>

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

"OGRODOWA" SPÓŁKA JAWNA DOROTA INGLOT I SKA

ul. Pawła Eluarda 7

54-019 Wrocław

NIP: 8942721873

REGON: 932148190

email: biuro@ogrodowa.wroclaw.pl

Osoba do kontaktu:

Dorota Inglot

email: biuro@ogrodowa.wroclaw.pl

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Zapytanie ofertowe prowadzone jest w ramach przedsięwzięcia pod nazwą: „Zwiększenie efektywności energetycznej budynku przy ul. Eluarda 7 we Wrocławiu poprzez montaż instalacji fotowoltaicznej na dachu” (umowa nr FENG.03.01-IP.03-0827/24-00), na które Zamawiający otrzymał dofinansowanie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, Działanie 3.01 Kredyt ekologiczny programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności. Wydatki ponoszone są zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji.
3. Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).

## **III. SPOSÓB UPUBLICZNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Przedmiotowe zapytanie zostało upublicznione w bazie konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>



#### IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia lub pozostawienia postępowania bez rozstrzygnięcia w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych przesłanek:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) nie wpłynęła żadna oferta ważna,
  - c) wpłynęła tylko jedna oferta złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
  - d) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - e) postępowanie jest obarczone wadą niemożliwą do usunięcia, uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
5. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
6. W postępowaniu przestrzegana będzie zasada zakazu konfliktu interesów, zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, a także w sposób przejrzysty i proporcjonalny.
7. Wyjaśnia się, że w treści Zapytania Ofertowego użyto zwrotów „oferent” i „wykonawca” zamiennie, chyba że z kontekstu wynika inaczej.
8. **Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.** W przypadku, gdy Wykonawca zdecyduje się na powierzenie części zamówienia podwykonawcy, jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie oraz wskazania zakresu prac, które będą realizowane przez podwykonawcę. Niezależnie od powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca pozostaje odpowiedzialny za należyte wykonanie całości zamówienia oraz za działania i zaniechania podwykonawcy. W przypadku udziału podwykonawcy niezbędne będzie złożenie oświadczenia podwykonawcy o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym.
9. **Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych,** ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, tj. dostawę i montaż paneli fotowoltaicznych, oraz ograniczenia czasowe związane z realizacją projektu. Przedmiot zamówienia jest niepodzielny i musi być wykonany przez jednego wykonawcę w celu zapewnienia jednolitego standardu technicznego. Zamawiający przeprowadził analizę możliwości podziału zamówienia i zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków stwierdził, że podział nie jest uzasadniony ze względu na konieczność skoordynowania realizacji w określonym terminie.
10. **Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych,** ponieważ zakres wynika



z projektu, na które Zamawiający otrzymał dofinansowanie.

11. **Zamawiający nie przewiduje korzystania z prawa opcji.** Prawo opcji mogłoby prowadzić do niekontrolowanego rozszerzenia zakresu zamówienia, co zwiększyłoby ryzyko niezgodności z projektem, naruszenia planowanego harmonogramu, a także wpływałoby negatywnie na efektywność realizacji projektu.

## V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż paneli fotowoltaicznych na dachu budynku A i B na rzecz "OGRODOWA" SPÓŁKA JAWNA DOROTA INGLOT I SKA o mocy 28,98 kWp, z falownikami – 2 sztuki.

Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy i musi być dopuszczony do użytkowania w Unii Europejskiej.

2. **Szczegółowe informacje oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały określone w Załączniku nr 3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**, stanowiącym integralną część Zapytania ofertowego.
3. Wymagania dotyczące materiałów i parametrów technicznych:
  - Wszystkie materiały muszą być fabrycznie nowe, posiadać wymagane atesty, deklaracje zgodności CE oraz muszą spełniać normy PN-EN.
  - Dopuszcza się inne rozwiązania techniczne, o takim samym lub wyższym standardzie od określonych w Zapytaniu ofertowym. Wprowadzenie zmian należy uzgodnić z Zamawiającym. We wszystkich przypadkach, w których wskazano pochodzenie materiałów i urządzeń, dopuszcza się stosowanie materiałów i urządzeń równoważnych, spełniających wymagania techniczne, jakościowe i estetyczne, zapewniając prawidłową współpracę z pozostałymi elementami (parametry techniczne nie mogą być gorsze, ale mogą być lepsze lub równoważne). Równoważność rozwiązań musi być przedłożona do akceptacji przez Zamawiającego wraz z kompletem dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań technicznych oraz jakościowych.
4. Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane z uwzględnieniem przepisów dotyczących dostępności osób ze szczególnymi potrzebami, w szczególności zgodnie z:
  - Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
  - Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027.

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad projektowania uniwersalnego lub rozwiązań alternatywnych, zgodnie z art. 7 ww. ustawy. Powyższe dotyczy całego zakresu zamówienia.



5. Zamawiający wymaga, aby realizacja przedmiotu zamówienia – obejmującego dostawę, montaż i uruchomienie instalacji fotowoltaicznej – spełniała zasadę DNSH („do no significant harm”) w rozumieniu art. 17 rozporządzenia (UE) 2020/852, w szczególności:
- odpady inne niż niebezpieczne, powstające podczas montażu instalacji fotowoltaicznej (w szczególności opakowania po panelach, konstrukcjach, okablowaniu, elementach montażowych), będą segregowane przez Wykonawcę, a co najmniej 70% ich masy zostanie przekazane do recyklingu,
  - odpady niebezpieczne, w tym ewentualne odpady elektryczne i elektroniczne (np. uszkodzone moduły PV, przewody, elementy instalacji), będą zbierane selektywnie i przekazywane do uprawnionych podmiotów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - podczas realizacji prac montażowych Wykonawca zastosuje środki ograniczające emisję hałasu, pyłu i zanieczyszczeń, w szczególności poprzez właściwą organizację placu montażu, stosowanie narzędzi o obniżonej emisji hałasu oraz minimalizowanie prac generujących uciążliwość,
  - wszystkie materiały i komponenty instalacji fotowoltaicznej (w tym panele, konstrukcje wsporcze, przewody, zabezpieczenia, inwertery) będą posiadały certyfikaty lub deklaracje potwierdzające brak zawartości substancji szkodliwych, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami UE,
  - Wykonawca zapewni minimalizację zużycia energii elektrycznej podczas realizacji prac oraz ograniczenie emisji substancji szkodliwych do atmosfery, m.in. poprzez stosowanie energooszczędnych narzędzi, optymalizację czasu pracy urządzeń oraz właściwą logistykę dostaw.
6. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
7. W przypadku jakichkolwiek niejasności lub rozbieżności w dokumentacji, wykonawca ma obowiązek zgłosić je Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wiążących wyjaśnień, które staną się częścią zapytania.

## **VI. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

- 09331200-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne
- 09332000-5 Instalacje słoneczne

## **VII. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia: Maksymalny termin realizacji zamówienia: do 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy
2. **Miejsce wykonania zamówienia:** "OGRODOWA" SPÓŁKA JAWNA DOROTA INGLOT I



SKA, ul. Pawła Eluarda 7, 54-019 Wrocław, województwo dolnośląskie

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 1. Uprawnienia do wykonywania działalności

Wykonawca musi posiadać wymagane przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia działalności lub wykonywania określonych czynności, o ile takie uprawnienia są wymagane. Potwierdzenie następuje na podstawie oświadczenia zawartego w Załączniku nr 4 – Oświadczenie – warunki udziału w postępowaniu.

Ocena: spełnia / nie spełnia.

### 2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

- a) Wykonawca musi wykazać, że posiada ważną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności związanej z wykonywaniem robót elektrycznych oraz montażem instalacji fotowoltaicznych, obejmującą szkody mogące powstać w związku z realizacją niniejszego zamówienia. Minimalna suma gwarancyjna polisy wynosi co najmniej 130 000,00 PLN.

Polisa musi być:

- ważna na dzień składania oferty,
- obejmować cały okres realizacji zamówienia,
- obejmować okres udzielonej gwarancji,
- w przypadku płatności składki w ratach – Wykonawca zobowiązuje się do ich terminowego regulowania.

Potwierdzenie spełnienia warunku następuje na podstawie:

- oświadczenia Wykonawcy zawartego w Załączniku nr 4 – Oświadczenie – warunki udziału w postępowaniu,
- kopii polisy oraz
- potwierdzenia opłacenia składki.

Ocena: spełnia / nie spełnia.

- b) Przed podpisaniem umowy wykonawca musi przedłożyć zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami wobec Urzędu Skarbowego właściwego dla siedziby firmy, przy czym zaświadczenie to nie może być wystawione później niż 1 miesiąc przed dniem jego złożenia. Zaświadczenie należy przedłożyć w terminie 7 dni roboczych



od dnia poinformowania Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej.

Nieprzedłożenie zaświadczenia w powyższym terminie będzie skutkować odstąpieniem Zamawiającego od podpisania umowy z Wykonawcą.

Potwierdzenie następuje na podstawie oświadczenia zawartego w Załączniku nr 4 – Oświadczenie – warunki udziału w postępowaniu

Ocena: spełnia/nie spełnia.

### 3. **Dysponowanie personelem zdolnym do realizacji zamówienia**

Wszystkie osoby wykonujące prace muszą posiadać odpowiednie uprawnienia do wykonywanych czynności związanych z instalacją/montażem (jeśli są wymagane przepisami prawa).

Potwierdzeniem faktu spełnienia kryteriów dostępu jest podpis Wykonawcy pod oświadczeniami ujętymi w Załączniku nr 4 – Oświadczenie – warunki udziału w postępowaniu

Ocena: spełnia/nie spełnia.

### 4. **Dysponowanie potencjałem technicznym**

Wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji całego zakresu zamówienia.

Potwierdzenie następuje na podstawie oświadczenia zawartego w Załączniku nr 4 – Oświadczenie – warunki udziału w postępowaniu.

Ocena: spełnia/nie spełnia.

### 5. **Wiedza i doświadczenie w realizacji robót o podobnym charakterze**

Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat (lub krótszego okresu prowadzenia działalności) wykonał co najmniej 3 dostawy wraz z montażem instalacji fotowoltaicznych o wartości minimum 100 000,00 PLN netto (każda).

Wykaz zrealizowanych usług powinien zawierać: nazwę lub przedmiot usługi, termin realizacji, wartość brutto oraz dane zamawiającego (nazwa oraz NIP). Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (np. referencje, protokoły odbioru). Z dokumentów muszą wynikać wszystkie dane przedstawione w wykazie, potwierdzające prawidłowe i terminowe wykonanie wskazanych inwestycji.

Potwierdzenie następuje na podstawie oświadczenia zawartego w Załączniku nr 4 – Oświadczenie – warunki udziału w postępowaniu wraz z dokumentacją potwierdzającą



doświadczenie.

Ocena: spełnia/nie spełnia.

6. Wykonawca nie może być podmiotem, wobec którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. W celu potwierdzenia powyższego Wykonawca podpisuje oświadczenia zawartego w Załączniku nr 4 – Oświadczenie – warunki udziału w postępowaniu.

Ocena: spełnia/nie spełnia.

7. **W przypadku niespełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w punkcie 1 do 6 lub niedołączenie dokumentów, o których mowa w punkcie 2 i 5 (to jest: kopia polisy, potwierdzenie opłacenia składki, dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług) oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.**

## IX. WYKLUCZENIA

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązuje zakaz konfliktu interesów. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia, lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania, mają – bezpośrednio lub pośrednio – interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który może zostać uznany za zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. W celu uniknięcia konfliktu interesów, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się podmioty pozostające z Zamawiającym w powiązaniach kapitałowych lub osobowych.

Zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” (Warszawa, 14 marca 2025 r.), przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się powiązania pomiędzy Wykonawcą (lub podwykonawcą) a Zamawiającym polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (chyba że z przepisów wynika niższy próg),
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia, w stosunku przysposobienia, opieki





- lub kurateli, lub pozostawaniu we wspólnym pożyciu,
- lub pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (ze zm.) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „ustawa”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. 2023 poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
4. Potwierdzeniem spełnienia wszystkich powyższych warunków (pkt 2 i 3) jest podpisane oświadczenie Wykonawcy (oraz podwykonawcy – gdy dotyczy) o braku powiązań kapitałowych i osobowych oraz o braku przesłanek wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- Obowiązek złożenia oświadczenia (załącznik nr 2) dotyczy każdego Wykonawcy składającego ofertę. Jeżeli na etapie realizacji zamówienia albo przed podpisaniem umowy Wykonawca zdecyduje się na powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy, zobowiązany będzie do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu również oświadczenia o braku powiązań i braku przesłanek wykluczenia od wskazanego podwykonawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2. Brak złożenia wymaganego oświadczenia przez zgłoszonego podwykonawcę skutkuje niedopuszczeniem tego podwykonawcy do udziału w realizacji zamówienia.
- Obowiązek złożenia oświadczenia przez podwykonawcę powstaje dopiero w momencie





- jego oficjalnego zgłoszenia Zamawiającemu – nie dotyczy etapu składania oferty.
5. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę niespełniającego któregokolwiek z warunków określonych w pkt 2 lub 3, Zamawiający wykluczy takiego Wykonawcę z udziału w postępowaniu.
  6. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi wykluczonego Wykonawcę.
  7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **X. WYKAZ NIEZBĘDNYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** (załącznik 1)
2. Wypełnione i podpisane **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (załącznik 2)
3. Wypełnione i podpisane **Oświadczenie - warunki udziału w postępowaniu** (załącznik 4) wraz z załącznikami do oświadczenia:
  - Kopia polisy OC wraz z potwierdzeniem opłaty składki,
  - Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie inwestycji wskazanych w oświadczeniu (np. referencje, protokoły odbioru).
4. Wypełnione i podpisane **Oświadczenie dotyczące spełnienia obowiązku informacyjnego** (załącznik 5).
5. **Katalogi, foldery prezentujące falownik, panele fotowoltaiczne oraz konstrukcję. Jeżeli dana karta katalogowa posiada wiele opcji / podtypów urządzeń, proponowane urządzenie i jego opcje muszą być jednoznacznie wskazane.**
6. **Ważny certyfikat ISO 14001 (System Zarządzania Środowiskowego), obejmujący działalność związaną z wykonywaniem robót elektrycznych lub montażem instalacji fotowoltaicznych — dołączony do oferty, jeżeli Wykonawca ubiega się o punkty w ramach kryterium oceny ofert „Kryterium zielonych zamówień - Z (Certyfikat ISO 14001)”.**
7. **Aktualny dokument rejestrowy** (o ile nie można go pozyskać z <https://ems.ms.gov.pl/> lub <https://prod.ceidg.gov.pl/>).
8. Zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami z Urzędu Skarbowego będzie wymagane wyłącznie od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie do 7 dni roboczych:
  - Zaświadczenia o niezaleganiu z opłatami z Urzędu Skarbowego (zaświadczenie wystawione nie później niż 1 miesiąc przed dniem jego złożenia).Zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami wobec Urzędu Skarbowego będzie wymagane wyłącznie od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy. Zamawiający wezwie tego wykonawcę do przedłożenia zaświadczenia w wyznaczonym terminie 7 dni roboczych.



W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie przedłoży wymaganego zaświadczenia w terminie lub nie spełni warunków udziału w postępowaniu, lub uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wezwać do złożenia zaświadczenia oraz zawarcia umowy wykonawcę, którego oferta została oceniona jako kolejna pod względem korzystności.

9. Jeżeli oferta została podpisana przez inną osobę niż wynika to z dokumentu rejestrowego – **dokument upoważniający do składania ofert.**
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zapytania ofertowego.
11. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji oferenta lub inną osobę umocowaną stosownym dokumentem pod rygorem odrzucenia oferty.
12. **Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do zapytania ofertowego, muszą być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. W przypadku powstania wątpliwości co do treści złożonej oferty, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, bez wzywania do jej uzupełnienia lub zmiany. Oferty niekompletne, niezgodne z wymaganiami zapytania ofertowego lub sporządzone niezgodnie z wymaganymi wzorami podlegają odrzuceniu.**
13. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej art. 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

#### **XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą bazy konkurencyjności.
2. Odstąpienie od komunikacji określonej w pkt 1 jest dopuszczalne w zakresie, w jakim nie



jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji w bazie konkurencyjności. W takich przypadkach korespondencja powinna zostać skierowana na adres e-mail:

[biuro@ogrodowa.wroclaw.pl](mailto:biuro@ogrodowa.wroclaw.pl)

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie ofertowe -  
(<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>)
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępni na portalu (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>)
7. Wszelkie zmiany treści oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią zapytania i są wiążące dla Wykonawców.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Oferty składane są za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, w jednej z następujących form:
    - dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub
    - dokumentu elektronicznego podpisanego podpisem zaufanym (ePUAP), lub
    - dokumentu elektronicznego podpisanego podpisem osobistym (e-dowód), lub
    - skanu dokumentu podpisanego własnoręcznie.
- W wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane tą samą formą, co formularz



ofertowy.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. **Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do zapytania ofertowego, muszą być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. W przypadku powstania wątpliwości co do treści złożonej oferty, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, bez wzywania do jej uzupełnienia lub zmiany. Oferty niekompletne, niezgodne z wymaganiami zapytania ofertowego lub sporządzone niezgodnie z wymaganymi wzorami podlegają odrzuceniu.**
4. Ofertę sporządza się w sposób staranny i czytelny.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (art. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska).
6. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności:

**w terminie do 06.05.2026 r. do końca dnia.**

Oferty złożone w inny sposób nie biorą udziału w postępowaniu.

2. Miejsce i termin **oceny** ofert:

- a) Ocena ofert zostanie przeprowadzona w siedzibie Zamawiającego.
- b) Termin oceny ofert upływa w ciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia składania ofert, z możliwością przedłużenia tego terminu w uzasadnionych przypadkach.
- c) Protokół z wyboru wykonawcy będzie udostępniany wykonawcom na ich żądanie.



## XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy określić cyfrowo w PLN lub walucie obcej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W przypadku cen podanych w walucie obcej, na etapie oceny ofert zostaną one przeliczone po średnim kursie NBP z dnia publikacji zapytania ofertowego.
3. **Ceną oferty jest cena netto podana na druku formularza ofertowego** – Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

## XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie punktowej podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert, 1 punkt = 1%:

### a. Kryterium cena netto -C – waga 70% (maksymalnie 70 punktów),

Cenę netto za wykonanie zamówienia należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym z uwzględnieniem wszystkich kosztów, w tym koszty ponoszone przez ewentualnych podwykonawców i partnerów.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$\text{Cena (C)} = \frac{C_b}{C_o} \times 70 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C<sub>b</sub> – najniższa cena ofertowa netto spośród badanych ofert

C<sub>o</sub> – cena netto badanej oferty.

### b. Kryterium gwarancji - G – waga 10 % (maksymalnie 10 punktów; falowniki — 5 punktów; moduły fotowoltaiczne — 5 punktów)



Zamawiający podkreśla, iż gwarancja producenta na: falowniki min. 12 lat (tj. 144 miesiące) oraz moduły fotowoltaiczne min. 15 lat (tj. 180 miesięcy) jest warunkiem obowiązkowym udziału w postępowaniu.

Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż wymagany minimalny oznacza niespełnienie warunku udziału w postępowaniu i skutkuje odrzuceniem oferty jako niezgodnej z wymaganiami Zamawiającego.

Maksymalny okres gwarancji na falownik i moduły fotowoltaiczne wynosi 20 lat (tj. 240 miesięcy). Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 20 lat (tj. 240 miesięcy), do oceny ofert zostanie przyjęty okres 20 lat (tj. 240 miesięcy), i taki okres gwarancji zostanie uwzględniony także w umowie.

Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach, licząc od momentu dostawy i montażu przedmiotu zamówienia (potwierdzonej ostatecznym protokołem odbioru). W przypadku podania okresu gwarancji w innej jednostce czasu niż pełne miesiące (np. w latach), Zamawiający uzna, że Wykonawca nie spełnił wymogu formalnego dotyczącego sposobu przedstawienia gwarancji, co skutkuje przyznaniem 0 punktów w kryterium gwarancji.

Zaoferowanie wyłącznie wymaganego minimalnego okresu gwarancji spowoduje otrzymanie 0 punktów w przedmiotowym kryterium.

Punkty w ramach przedmiotowego kryterium przyznawane będą na podstawie następującego wzoru:

Dla falownika G(f):

$$G(f) = (\text{Gwarancja oferty} - \text{Gwarancja minimalna}) / (\text{Gwarancja najwyższa} - \text{Gwarancja minimalna}) \times 5 = \text{ilość punktów}$$

Gdzie:

- G(f) – liczba punktów przyznana w kryterium gwarancji dla falownika
- Gwarancja oferty – gwarancja oferowana przez wykonawcę na falownik
- Gwarancja minimalna – minimalny wymagany okres gwarancji na falownik tj. 144 miesięcy)
- Gwarancja najwyższa – najwyższy oferowany okres gwarancji na falownik wśród wszystkich ofert

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w ramach kryterium G (f): 5 pkt.



Dla modułów fotowoltaicznych G(m):

$$G(m) = (\text{Gwarancja oferty} - \text{Gwarancja minimalna}) / (\text{Gwarancja najwyższa} - \text{Gwarancja minimalna}) \times 5 = \text{ilość punktów}$$

Gdzie:

- G(m) – liczba punktów przyznana w kryterium gwarancji dla modułów fotowoltaicznych
- Gwarancja oferty – gwarancja oferowana przez wykonawcę na moduły fotowoltaiczne
- Gwarancja minimalna – minimalny wymagany okres gwarancji na moduły tj. 180 miesięcy
- Gwarancja najwyższa – najwyższy oferowany okres gwarancji na moduły wśród wszystkich ofert

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w ramach kryterium G (m): 5 pkt.

Podsumowanie

W ramach oceny Kryterium G – Gwarancja uzyskane punkty dla G(f) i G(m) podlegają zsumowaniu:

$$G = G(f) + G(m)$$

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w ramach kryterium G: 10 pkt.

**c. Kryterium zielonych zamówień - Z (Certyfikat ISO 14001) – waga 20% (maksymalnie 20 punktów)**

W ramach niniejszego kryterium Zamawiający oceni, czy Wykonawca posiada ważny certyfikat ISO 14001 (System Zarządzania Środowiskowego), obejmujący działalność Wykonawcy związaną z wykonywaniem robót elektrycznych lub montażem instalacji fotowoltaicznych.

Certyfikat ISO 14001 jest elementem potwierdzającym stosowanie przez Wykonawcę rozwiązań zgodnych z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz kryteriami zielonych zamówień.

Punktacja:

- 20 punktów – Wykonawca załączył do oferty ważny certyfikat ISO 14001,
- 0 punktów – Wykonawca nie załączył certyfikatu ISO 14001 lub certyfikat nie obejmuje działalności związanej z realizacją przedmiotu zamówienia.

Wymóg formalny:

Certyfikat ISO 14001 musi zostać dołączony do oferty. Brak załączenia dokumentu skutkuje przyznaniem 0 punktów w ramach kryterium Z.





### **Opis sposobu wyliczenia oceny końcowej w kryteriach:**

$$OK = C + G + Z$$

gdzie:

OK (ocena końcowa) – suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach

C – Liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium „Kryterium cena netto -C”

G – Liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium „Kryterium gwarancji - G”

Z – Liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium „Kryterium zielonych zamówień - Z (Certyfikat ISO 14001)”

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która poprzez zsumowanie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach uzyskała największą liczbę punktów.
4. Liczba punktów obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku równej ilości punktów wybrana zostanie oferta z najniższą ceną netto.
6. Jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza odmówi zawarcia umowy z Zamawiającym lub nie przystąpi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do jej podpisania (z zastrzeżeniem pkt. XVII ppkt. 4), Zamawiający odrzuci tę ofertę i może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

### **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udostępni informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na portalu: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza w wyniku oceny, zgodnie z zasadami określonymi w zapytaniu ofertowym.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

### **XVIII. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**



1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy pod następującymi warunkami:
  - a) Zmiany będą korzystne dla Zamawiającego.
  - b) Zmiany warunków i terminów płatności w przypadku gdy zmiany te wynikać będą z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego.
  - c) Zaszły okoliczności (np. prawne, ekonomiczne, techniczne), których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
  - d) Zmiany (w tym wprowadzenia nowych regulacji) powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy
  - e) zmiany danych Stron (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy, miejsca realizacji projektu);
  - f) uzasadnionych, niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego (np. z przyczyn technicznych, gospodarczych, czy politycznych);
  - g) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności lub okoliczności niezależnych od Zamawiającego, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności takich jak zaistnienie siły wyższej; w przypadku zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa, termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności, przy czym przedłużenie terminu nie ma żadnego wpływu na wysokość wynagrodzenia określonego w Umowie;
  - h) zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia wykonawcy w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez Strony, której wystąpienia Strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności oraz w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia wynikającego z zwiększenia lub zmniejszenia zakresu umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – o wartość wykonanych/ niewykonanych prac w ramach Przedmiotu Umowy;
  - i) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację Projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
  - j) obiektywnych przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego;
  - k) okoliczności siły wyższej;
  - l) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy;
  - m) Zamawiający dopuszcza przedłużenie i skrócenie terminu realizacji zamówienia, w przypadku wystąpienia sytuacji, której Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć lub z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;



- n) otrzymania decyzji jednostki finansującej projekt zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany.
- o) Zmiany specyfikacji przedmiotu umowy, pod warunkiem że:
  - nie wpływają na cenę umowy,
  - zapewniona jest równoważność proponowanych rozwiązań lub
  - zaproponowane rozwiązania są lepsze dla Zamawiającego, co Wykonawca musi wykazać odpowiednią dokumentacją lub uzasadnieniem.
- 3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy z Wykonawcą dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania nieistotnych zmian i korekt w załącznikach do umowy (w tym wzorze umowy), wynikających z konieczności poprawienia błędów pisarskich, literówek lub innych drobnych pomyłek, które nie mają wpływu na zakres ani warunki realizacji zamówienia.
- 5. Wszelkie działania podejmowane w związku z rozwiązaniem umowy lub dochodzeniem odszkodowania będą prowadzone z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i transparentności.
- 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do pełnej wysokości poniesionej szkody, w szczególności w przypadku utraty całości lub części dofinansowania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Odszkodowanie obejmuje szkody rzeczywiste oraz utracone korzyści i musi być należycie udokumentowane.
- 7. Podstawą do wystawienia faktury jest obustronnie podpisany protokół odbioru końcowy. Zamawiający zobowiązuje się do wypłaty należnego wynagrodzenia w kwocie określonej w fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.

## **XIX. INNE ISTOTNE INFORMACJE**

- 1. Z wybranym oferentem zawarta zostanie pisemna umowa.
- 2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część zapytania ofertowego.
- 3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

## **XX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

- 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:



- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: "OGRODOWA" SPÓŁKA JAWNA DOROTA INGLOT I SKA, ul. Pawła Eluarda 7, 54-019 Wrocław, NIP: 8942721873
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia dla podmiotu: "OGRODOWA" SPÓŁKA JAWNA DOROTA INGLOT I SKA, ul. Pawła Eluarda 7, 54-019 Wrocław, NIP: 8942721873
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania ofertowego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia postępowania ofertowego oraz przez okres trwałości projektu, tj. 3 lata od dnia dokonania płatności końcowej w projekcie, a następnie przez okres wymagany przepisami o archiwizacji;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XXI. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie - warunki udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące spełnienia obowiązku informacyjnego



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- Załącznik nr 6 – Wzór umowy